

3. Лягушкина Л.А. Опыт классификации социального положения репрессированных в СССР с помощью метода опорных векторов // Историческая информатика. 2022. № 1. – С. 128 - 139.

4. Шурер К., Пенькова Т. Методы стандартизации и классификации записей о месте рождения и профессиональной деятельности в данных переписи Великобритании 1851–1911 гг. // Историческая информатика. – 2016. – №3-4. – С.41-56.

5. Abbott, A. The ‘Time Machine’ reconstructing Ancient Venice’s social networks. Nature 546, 341–344 (2017)

6. Assael, Y., Sommerschild, T., Shillingford, B. et al. Restoring and attributing ancient texts using deep neural networks. Nature 603, 280–283 (2022).

СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ – СОВРЕМЕННЫЙ МЕТОД СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАСШИРЕНИЯ ДОСТУПА К НЕМУ

Юмашева Ю.Ю.

*Член Комиссии по научно-методической работе
Федерального архивного агентства,
Москва, Россия*

Одна из центральных задач, которая стоит перед архивами, библиотеками и музеями всего мира это создание электронных фондов пользования копий архивных документов, книг и музейных предметов.

Для архивов Российской Федерации эта задача была сформулирована в государственной программе «Информационное общество» в 2010 г. и подтверждена в «Программе цифровой трансформации», которая утверждена в 2020 гг.

Федеральное архивное агентство активно осуществляет работы по созданию электронных копий архивных документов. При этом оцифровкой занимаются сами архивы, а также компании-подрядчики.

В рамках решения этой задачи в 2012 г. по заказу Федерального архивного агентства был разработан комплекс нормативно-методических актов, регулирующих процессы оцифровки архивной документации.

В состав данного комплекса входили несколько документов. В том числе:

- Методические рекомендации по созданию электронных копий документов АФ РФ на бумажной основе и управлению полученным

информационным массивом [Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов...];

Методические рекомендации по созданию, хранению, учету и использованию фонда пользования фото- и фонодокументов на цифровых носителях;

Регламент изготовления цифровых копий фонда пользования с микроформ архивных документов [Регламент изготовления цифровых копий фонда пользования с микроформ архивных документов];

Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов [Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов].

Разработка этого комплекса нормативно-методических актов была первой в Российской Федерации попыткой осмысления на системном уровне проблем, связанных с цифровизацией историко-культурного наследия [6].

В 2018 г. были разработаны обновленные Технические требования к созданию электронных копий (ЭК) архивных документов [Отчет]. В этом документе учитываются произошедшие изменения в технике и технологиях создания ЭК, содержатся ответы на вопросы, которые необходимо решить, прежде чем приступить к оцифровке архивных документов. К числу этих вопросов относятся:

- критерии отбора и определение последовательности оцифровки документов;
- определение целей оцифровки, технических параметров создания ЭК различного назначения (мастер-копий, рабочих копий, копий второго и последующих поколений, фонда пользования, копий для СОМ-систем), созданных с разнотиповых подлинников на бумажных носителях;
- определение технических требований к сканирующему оборудованию и процессам работы с ним;
- определение технических требований к процессу сканирования (оцифровки);
- определение требований и рекомендаций по оценке качества ЭК;
- методы создания производных копий электронных файлов копии;
- возможности и условия использования графических редакторов;
- обеспечение адекватности электронной копии подлиннику;
- рекомендации по описанию электронных копий (метаданные);
- принципы маркирования электронных копий;
- основные подходы к организации системы хранения электронных копий;
- процедура резервного копирования электронных копий;
- учет электронных копий, в том числе учет их использования.

В документе подчеркивается, что самым важным на подготовительном этапе к процессу оцифровки является определение критериев отбора объектов для оцифровки и правильное планирование, которое предполагает учет физического состояния объектов и времени на их подготовку к сканированию [7].

Качественное планирование характеризуется *параллелизмом процессов*, при котором осуществляются одновременно несколько работ. К примеру:

- сканирование уже подготовленных объектов;
- отбор и подготовка к сканированию объектов, не нуждающихся в сложной стабилизации и долговременной реставрации;
- отбор и проведение стабилизации объектов;
- отбор и осуществление реставрации.

По мере готовности объектов они должны «встраиваться» в план сканирования, а сам план – является рабочим инструментом, помогающим не допускать повторной оцифровки одних и тех же объектов, простоя оборудования; позволяющим проводить постоянный мониторинг качества и сроков реализации проектов создания электронных копий [5].

Второй важнейший аспект, о котором необходимо сказать, это выбор оборудования, с помощью которого можно создать максимально качественные копии.

В Технических требованиях зафиксированы требования к сканирующему оборудованию, исключающие возможность применения планшетных, поточных, протяжных и ручных офисных сканеров. В качестве сканирующего оборудования должны использоваться только профессиональные планетарные бесконтактные сканеры или специальные фотокамеры.

С целью обеспечения максимальной сохранности подлинников в сканерах и для фотокамер должно использоваться щадящее светодиодное освещение (без ИК и УФ), 400-2000 лк (но не выше 2500 лк) и длиной волны в диапазоне 400–760 нм.

Конструктивной особенностью сканеров должны быть:

- модернизируемый стол / колыбель с глубиной не менее 35 см и углом раскрытия 90–120 градусов
- минимальное количество механизированных деталей
- съемное прижимное стекло с защитой от бликов (неотражающее – музейное стекло)
- регулировка давления и настройка чувствительности к давлению.

Особое внимание должно быть уделено инструментам настройки сканирующего и компьютерного оборудования. В Технических требованиях приведены примеры шкал и мир, по которым должны настраиваться читаемость и разрешение при сканировании, правильная цветопередача.

Настройка оборудования должна осуществляться в автоматизированном виде с помощью использования специализированного программного обеспечения

Еще одним обязательным требованием является требование описания созданных электронных копий по форматам METS/MODS для описания электронных копий книг и сшитых архивных дел, или по формату FITS, предназначенному для описания листовых материалов.

Таким образом, необходимо подчеркнуть, что реализация проектов создания электронных копий архивных документов – это сложный профессиональный процесс, требующий знаний состава и состояния архивных документов, а также специализированных технологий, позволяющих, с одной стороны, не ухудшить состояния подлинников архивных документов, а с другой – создать качественные электронные копии.

Литература:

1. Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов / Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации. URL: <http://archives.gov.by/index.php?id=133837>.

2. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации. URL: <http://archives.gov.by/index.php?id=133837>.

3. Отчет о научно-исследовательской работе «Проведение научных исследований в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов». Приложение: Технические требования к оцифровке архивных документов, научно-справочного аппарата (НСА) к архивным документам, а также созданию, хранению, учету и использованию электронного фонда пользования документами Архивного фонда Российской Федерации / Росархив, ООО «БизнесСкан». М., 2018. 98 с., прил. / Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2018-nir-tt-digitization.shtml>

4. Регламент изготовления цифровых копий фонда пользования с микроформ архивных документов / Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации. URL: <http://archives.gov.by/index.php?id=133837>